



# Commune d'UHLWILLER

## EXTRAIT DU PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Nombre de conseillers en fonction : 15**  
**Nombre de Conseillers présents : 10**  
**Nombre de Conseiller(s) absents(s) : 5**

### SEANCE du 16 Janvier 2023

Sous la Présidence de Monsieur KLEFFER Thomas, Maire, le Conseil municipal, *dûment convoqué*  
Le 11 Janvier 2024 s'est réuni le **Mardi 16 Janvier 2024** à 20 heures 00 dans la salle du Conseil.

#### Etaient présents :

MM. ADE Bernard - ADRIAN Thierry – LIENARD Eric  
Mmes/MM.–DAUL Marc - JEROME Sébastien - KUHN Sabrina – NETH Jean-Claude – SIMON Thierry - WOLFF Catherine.

#### Absent(s) excusé(s) :

Mme BUCHHOLTZ Jessica donne pouvoir à KLEFFER Thomas  
Mme DAULL Célia donne pouvoir à WOLFF Catherine  
M. DAULL Sébastien donne pouvoir à ADE Bernard  
Mme PAILLE Tatiana donne pouvoir à Sabrina KUHN  
M. SANTER Jean-Luc donne pouvoir à Eric LIENARD

#### Absent(s) non excusé(s) : /

#### **ORDRE DU JOUR :**

2024-01 : DESIGNATION SECRETAIRE DE SEANCE  
2024-02 : APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU 05 DECEMBRE 2023  
2024-03 : DIA - LOTISSEMENT  
2024-04 : TRAVAUX FORET  
2024-05 : COMMUNICATIONS ET DIVERS

#### **2024-01 : DESIGNATION SECRETAIRE DE SEANCE**

Le Maire informe :

Conformément à l'article L.2121-15 du Code général des collectivités territoriales, le Conseil Municipal désigne son secrétaire de séance lors de chacune de ses séances.

Pour assurer cette fonction lors de la séance d'aujourd'hui, Monsieur le Maire propose la candidature de :

- M. Bernard ADE comme secrétaire de séance.

PROPOSITION DE DECISION

Le Conseil Municipal,

**VU** l'article L.2121-15 du Code général des collectivités territoriales,

**DESIGNE** M. Bernard ADE comme secrétaire de séance.

## **2024-02 : APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU 05 DECEMBRE 2023**

Le Maire propose à l'Assemblée d'adopter le Procès-verbal de la séance du 05 Décembre 2023.

### **Le Conseil Municipal**

- CONSIDERANT que chaque conseiller a été destinataire du rapport des séances en question ;
- CONSIDERANT qu'aucune remarque n'est émise à l'encontre de ces rapports,
- APRES délibération

**Décide à l'unanimité, d'adopter le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 05 Décembre 2023.**

## **2024-03: DIA – LOTISSEMENT**

Le Maire soumet plusieurs déclarations d'intention d'aliéner ou demandes d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme pour les parcelles « Ablassberg » destiné au lotissement.

Il propose afin d'éviter de réunir l'assemblée à chaque réception d'une DIA concernant le lotissement « Les Vignes » d'adopter une délibération pour l'ensemble du périmètre.

Les parcelles concernées seront Section 69 de la parcelle 1 à 32.

**Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, décide de ne pas faire valoir son droit de préemption sur l'ensemble du périmètre à savoir de la parcelle 1 à 32, section 69**

## **2024-04 : TRAVAUX FORET**

Le Maire informe l'assemblée qu'un point sur la forêt a été réalisé avec Monsieur JARDIN le 03 janvier 2024.

Les différents points sont les suivants :

- Point de sécurisation validé en décembre 2023 : 3 382 € HT pour l'entreprise HOERNEI et 800 € le coût de l'encadrement de l'ONF. Certains arbres peuvent être valorisés et vendus ce qui permettra d'amortir les coûts de cette sécurisation ;
- Plantation de 2 arbres au niveau de la croix située au parking de la forêt ;
- Problème de buse d'assainissement au niveau de la parcelle 14 sera réparée par l'entreprise TDR Simon ;
- Les arbres non récupérés en forêt seront réattribués par M. JARDIN à des personnes du village qui souhaitent du bois ;

### **Travaux à mener en 2024 :**

- Programme de coupe 2024 – parcelles 13 et 2 en vente sur pied.
  - Dépenses : 23 630€ HT ;
  - Recettes : 25 640€ HT ;
  - Bilan prévisionnel : + 2010€ HT.
- Travaux entretien de la forêt : 8 350€ HT prévisionnel : si nécessaire.

Une vente de fonds de coupe sera à prévoir en septembre 2024.

Le Maire informe également de la sortie forêt prévue le 10 février prochain et qu'un dépôt de plainte a été réalisé suite à des dégradations en forêt communal au niveau du parking.

**Le Conseil Municipal après délibération approuve à l'unanimité le programme des travaux prévus pour 2024.**



# Commune d'UHLWILLER

## **2024-05 COMMUNICATION/DIVERS**

Informations :

Tour de table des commissions :

### **Urbanisme :**

- PLUI : Réunion mono-communale le 17 janvier 2024 de 16h à 18h à Haguenau au Caire
- Barrage permettant de lutter contre les coulées d'eaux boueuses.
  - Retour sur la réunion du 03 janvier 2024.

### **Association - aînés :**

- Démarche bien vieillir :
  - Réunion Atelier "Projet Habitat" canton de Haguenau le 12 décembre de 18h à 19h30 à Batzendorf.

### **Cadre de vie :**

- Point concernant les Bio-déchets :
  - Poursuite des collectes sur les marchés ;
  - PAV devant les déchèteries depuis le 3 et 4 janvier ;
  - Vente de composteurs à 10€ et distribution de bio-seaux et sacs kraft ;
  - Depuis le 1er janvier les collectivités ont l'obligation de proposer une solution de tri, mais il s'agit bien des collectivités de collecte c'est-à-dire de la CAH (voilà ce que dit la loi). Il n'y a pas d'obligation pour les particuliers.
  - Communication : article dans le prochain M'Hag, qui sera distribué dans les boîtes aux lettres fin janvier + communication avec la facture OM fin février ;
  - Distribution de bio-seaux, sacs kraft et vente de composteurs : en proximité dans toutes les communes (2 agents du service OM avec un fourgon de 20 m3) à partir de début mars, courant avril et jusque fin mai ;
  - Installation des 107 PAV dans les communes fin mars ;
  - Mise en service et collecte des PAV à partir du 02 avril.
- Réunion prévue pour revoir le parcours de marche en forêt avec les communes de Dauendorf et Ohlungen
  - Réunion prévue le 22 janvier 2024 en Mairie de Uhlwiller à 20h00.
- Problème sanitaire – surpopulation de pigeons :
  - Eglise (voir photos) ;
  - Ecole ;
  - Retour d'habitants du village ;
  - Problématique de la grippe aviaire : nous sommes en vigilance renforcée ;

- Des pigeons morts ont déjà été retrouvés ;

Le Maire informe qu'il faut trouver une solution à ce problème et propose de réaliser des devis.

- Monsieur le Maire remercie pour l'aide apportée au démontage des décorations de Noël et sapins ;
- Monsieur le Maire remercie pour la distribution des bulletins municipaux.

### **Urbanisme (DP -PC) :**

#### **Dépôts :**

PC06749724R0001 : EARL ACHENDRACHER – LAMOTE Mathias : construction d'un bâtiment d'élevage + un silo + photovoltaïque déposé le 12/01/2024

#### **Décisions :**

PC06749723R0004 : KNAB Jordan : construction d'une maison individuelle avec piscine accordé le 05/01/2024

### **Tour de table des réunions :**

- 17 janvier 2024 à 16h au Caire : Rencontre PLUI ;
- 17 janvier 2024 à 17h30 au Caire : Commission CLECT ;
- 18 janvier 2024 : RDV pour réservation terrain en Marie à 17h30 ;
- 19 janvier 2024 : Grands anniversaire Alice Simon – 85 ans – Niederaltdorf ;
- 22 janvier 2024 : Réunion pour revoir le parcours de marche en forêt ;
- 24 janvier 2024 : Réunion commission Voirie à 18h00 à Brumath ;
- 25 janvier 2024 : de 16h à 17h30 : Signature des ventes de terrain en Mairie ;
- 29 janvier 2024 à 19h30 : Vœux du Député à Haguenau ;
- 1<sup>er</sup> février 2024 à 19h00 : Conseil communautaire : salle de la Douane Haguenau.

### **Prochaines réunions CM :**

13 février 2024  
12 Mars 2024  
09 avril 2024  
21 Mai 2024  
18 Juin 2024  
10 Septembre 2024  
08 Octobre 2024  
05 Novembre 2024  
17 Décembre 2024

Fait à Uhlwiller,  
Le 16 Janvier 2024  
Le Maire  
Thomas KLEFFER

